

به نام خدا

برنامه راهبردی کتابخانه مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی بیمارستان شهید مدرس:

بیمارستان شهید مدرس وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی شهید بهشتی در نظر دارد برنامه راهبردی زیر را با هدف ایجاد بستری مناسب جهت پیشبرد اهداف آموزشی، پژوهشی، ارتقاء سطح علمی و خدمت رسانی کتابخانه، افزایش رضایت و رفع بهینه نیازهای جامعه هدف در بازه زمانی سال ۱۴۰۵ - ۱۴۰۲ به مرحله انجام رساند.

اقدامات مورد نظر:

فضای فیزیکی :

۱. بهسازی فضای فیزیکی کتابخانه مخزن و سالن مطالعه به منظور افزایش میزان رضایت، کارایی، تعداد کاربران و ایجاد فضایی مطلوب جهت مطالعه و پژوهش (تغییرات چیدمان داخلی، تعریف فضاهای کاربری جدید، افزایش تعداد میزهای مطالعه سالن مرجع، بهبود شرایط تاسیساتی، تهویه و نور سالن ها و ...).

اطلاع رسانی :

۲. به کارگیری روش های متنوع و خلاقانه اطلاع رسانی، معرفی امکانات و خدمات کتابخانه (تهیه پوستر، اطلاع رسانی در شبکه های اجتماعی، سایت الکترونیکی کتابخانه، مکالمه با گروه هدف و ...).

خدمت رسانی :

۳. بهسازی و روز آمد سازی فضای فیزیکی، شرایط خدمت رسانی، منابع علمی و اطلاعاتی، ارتقاء سطح دانش کتابداران با هدف افزایش رضایتمندی مراجعان، پاسخ دهی بهتر نیازها و افزایش تعداد علاقه مندان به استفاده از خدمات کتابخانه و سالن های مطالعه.

۴. ارتباط مستمر کتابداران با جامعه کتابداری، کاربران کتابخانه، اساتید محترم، انجام تحقیقات و مطالعات پیوسته مقالات و مطالب مرتبط در خصوص تعریف و پیشبرد اهداف جدید در راستای ارتقای سطح خدمات رسانی کتابخانه.

۵. نظارت بر نظافت روزانه و نظافت اساسی دوره ای کتابخانه مرجع و سالن مطالعه.

۶. به روز رسانی منابع علمی چاپی و الکترونیکی کتابخانه (از طریق بررسی کتب درخواستی اساتید و نمایندگان گروه های آموزشی، منابع پر درخواست مراجعان، شناسایی کتب مهم چاپ شده جدید از سوی کتابداران و پیشنهاد و معرفی آن به روسای محترم بخش ها).
۷. به روز رسانی مستمر وب سایت کتابخانه .
۸. تسهیل در ارائه خدمات تحویل مدرک (کتب درخواستی، مقالات، فایل، فیلم و مطالب های آموزشی) به صورت حضوری و ارسال از طریق پایگاه های الکترونیکی.
۹. عضویت در شوراهای آموزشی و پژوهشی بیمارستان (متشکل از معاون محترم آموزشی و پژوهشی مرکز، معاون آموزشی بخش ها، مسئول کتابخانه، مسئول مرکز توسعه و تحقیقات بالینی) و با هدف ارائه برنامه های پیشنهادی آموزشی، تحقیقاتی، اطلاع رسانی، معرفی روش های نوین آموزشی و ... به منظور بهبود خدمت رسانی به گروه های آموزشی.
۱۰. قفسه خوانی دوره ای.
۱۱. وجین کردن مستمر کتابها بر طبق آیین نامه ی وجین.
۱۲. نظر سنجی و رضایت سنجی مستمر از مراجعین.
۱۳. ارتقاء بخش اطلاع رسانی پزشکی، مهارت، تخصص و خلاقیت مسئول این واحد به منظور ارائه مطلوب تر خدمات تهیه مدرک و خدمات معرفی، یافتن منابع و مقالات مفید به اساتید، فراگیران و کارکنان.
۱۴. تشخیص نیازهای اطلاعاتی کاربران و پاسخگویی از طریق ارائه منابع موجود در کتابخانه، جستجوی منابع جدید، مشورت با سایر کتابخانه های آموزشی، ارائه آموزش های فردی و گروهی، تهیه فایل های آموزشی در راستای افزایش توانمند سازی کارکنان مرکز.
۱۵. ارائه خدمات جنبی مانند اسکن، کپی و ... به مراجعان.
۱۶. بررسی ماهانه صندلی و میز های سالن مطالعه و پیگیر تعمیر موارد مورد نیاز.
۱۷. پیگیری فصلی کتب امانت داده شده.
۱۸. ایجاد کتابخانه ی عمومی از کتب اهدایی با هدف پاسخ به نیاز درخواست این گروه و کمک به سپری شده اوقات در حال انتظارشان. (این کتابخانه بر اساس کتب اهدایی با همین منظور ایجاد خواهد شد).
۱۹. نظارت بر امور سالن مطالعه
۲۰. نظارت بر سازماندهی منابع اهدایی
۲۱. انجام اقدامات مربوط به تسویه حساب اعضا
۲۲. ارائه خدمات عضوگیری

۲۳. ایجاد امکان برقراری ارتباط با مجامع علمی داخلی و خارجی و شناسایی کتابخانه های معتبر جهت اطلاع و در صورت امکان استفاده از منابع آنان
۲۴. تحویل دادن کتب به مراجعین و پس گرفتن آن و تهیه فهرست کتب امانتی که مسترد نگردیده است.
۲۵. تکریم ارباب رجوع، پایبندی به منشور اخلاقی حرفه ای کتابداری و اطلاع رسانی، ایجاد محیطی جذاب، دوستانه و تشویق کاربران برای مراجعه مجدد به کتابخانه و...

انجام شناسایی و تجزیه و تحلیل نیاز کاربران کتابخانه

نیاز سنجی کاربران به روش های مختلف صورت می پذیرد و علاوه بر پاسخ و پیگیری در لحظه جهت رفع مشکل، بررسی هایی در راستای تدوین برنامه های کوتاه و بلند مدت به منظور برگزاری دوره های آموزشی و تهیه ی منابع مورد نیاز (کتب فیزیکی، الکترونیکی، تهیه فیلم، فایل و ... ، ارتقاء سواد علمی و اطلاعاتی کتابدار در راستای بهبود رفع نیاز و خدمت رسانی به جامعه هدف صورت میپذیرد.

روش های نیاز سنجی :

- ۱- بر مبنای سوالات و مشکلاتی که مراجعان برای برطرف نمودن آن در جهت کار با برنامه های نرم افزاری، پایگاه های اطلاعاتی و علمی، کار با کامپیوتر و ... به کتابدار مراجعه میکنند (حضوری - بر خط).
 - ۲- درخواست و پیشنهاد های مطرح شده از سوی مراجعان به منظور برگزاری دوره های آموزشی و تهیه منابع.
 - ۳- مکالمه و نظرسنجی شفاهی به منظور افزایش ارتباط با کاربران، درک نقاط ضعف کتابخانه و نیاز مراجعان.
 - ۴- نظرسنجی مکتوب از طریق فرم های نظرسنجی
- پس از بررسی و اولویت بندی نیازها در راستای ارائه راهکارهایی با هدف رفع نقاط ضعف و بهبود وضع موجود، برنامه های با تشکیل کارگروه نیازسنجی متشکل از معاون محترم آموزشی و پژوهشی مرکز و مسئول کتابخانه شناسایی و اقدامات لازم صورت می پذیرد.

تدوین چشم انداز کتابخانه در برنامه راهبردی

چشم انداز آتی کتابخانه بر مبنای بهبود سرعت و کیفیت خدمت رسانی اطلاعاتی، تهیه منابع و به کارگیری روش های مبتکرانه و نوین پاسخ دهی و رفع بهتر نیاز مراجعان، بهسازی فضای فیزیکی، ارتقاء سیستم های کامپیوتری و در نهایت افزایش رضایتمندی کاربران از خدمات کتابخانه میباشد.

تدوین ماموریت کتابخانه در برنامه راهبردی

- ۱- ایجاد و مدیریت فضایی آرام، مطلوب و دوستانه در راستای رفع بهتر نیازها و جذب بیشتر مراجعان.
- ۲- کمک به ارتقای فعالیت های پژوهشی، آموزشی و فرهنگی بیمارستان از طریق تأمین و پاسخ گویی به نیازهای اطلاعاتی کاربران.
- ۳- شناسایی و تأمین نیازهای اطلاعاتی اساتید، دانشجویان، کارکنان و مراجعان.
- ۴- آموزش و کمک به ارتقای دانش تخصصی کاربران کتابخانه و کارکنان بیمارستان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی.
- ۵- گردآوری مجموعه ای غنی از منابع اطلاعاتی مرجع، علمی تخصصی و منابع درخواستی مراجعان.
- ۶- استفاده بهینه از نیروی انسانی، منابع و پتانسیل های کتابخانه و عرضه فعالانه خدمات.
- ۷- تعامل و ارتباط مستمر با جامعه کتابداری و جامعه هدف به منظور رفع بهینه نیازها، دستیابی به اطلاعات روزآمد و ارائه روش های نوین و بهینه خدمت رسانی.

تدوین برنامه عملیاتی راهبردی کتابخانه :

تمامی موارد پیشنهادی در برنامه عملیاتی در دستور کار قرار گرفته و برخی به مرحله حصول نتیجه دست یافته اند.

۴ مورد از برنامه های تحقق یافته (برنامه عملیاتی راهبردی) :

- ۱- بهسازی فضای فیزیکی کتابخانه مخزن و سالن مطالعه به منظور افزایش میزان رضایت، کارایی، تعداد کاربران و ایجاد فضایی مطلوب جهت مطالعه و پژوهش.
 - ۲- به کارگیری روش های متنوع و خلاقانه اطلاع رسانی، معرفی امکانات و خدمات کتابخانه.
 - ۳- به روز رسانی منابع علمی چاپی و الکترونیکی کتابخانه.
 - ۴- قفسه خوانی دوره ای .
- موارد پیشنهادی مطرح شده طی اولویت بندی در دو برنامه کوتاه و بلند مدت در حال بررسی، برنامه ریزی، اقدام و اجرا میباشد که گزارش مرحله به مرحله فعالیت در طی اجرا و گزارش نهایی پس از حصول نتیجه تهیه و منعکس میگردد.
- با انجام نظارت مستمر و مناسب در کنار شاخص های ارزیابی مناسب، برنامه عملیاتی به برنامه بهبود کیفیت خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی تبدیل خواهد شد.